

REGLER VID UTLÅNING AV FRITIDSLOKAL INOM BRF. FRIHETEN

§1 Utlåning

Fritidslokalen inom Brf. Friheten får lånas kostnadsfritt av medlemmar i föreningen för fritidsverksamhet. Lokalen får sedan brukas av medlemmen och dennes familj och vänner under den avtalade tiden. Medlemmen ska alltid delta i den verksamhet som lokalen är bokad för.

§2 Uthyrning

Fritidslokalen kan hyras ut till annan typ av verksamhet än fritidsverksamhet och eller som drivs av personer utanför föreningen. Styrelsen måste godkänna detta och en hyresavgift tillkommer då.

§3 Bokning

Lokalen bokas enligt lista som är uppsatt i mangelrummet i källaren på Vitemöllegatan 10. Endast en tid får bokas åt gången, om särskilda skäl föreligger kan flera tider få bokas åt gången men detta ska godkännas av person ur styrelsen. Observera att lokalen först och främst är avsedd till föreningens årliga stämma och övriga aktiviteter som anordnas av föreningen, om en enskild medlems bokning kommer i konflikt med tidpunkt för stämma eller föreningsaktivitet kommer bokningen ogiltigförklarad.

Lokalen bokas i block om 24 timmar, med start kl. 12.00 samma dag som bokningen och slut kl. 12.00 efterkommande dag. Om särskilda skäl förekommer och inga övriga bokningar störs så kan annat avtalas.

§4 Ordningsregler

Ljudmässigt är det samma regler som gäller för lägenheter, dvs. musik till längst 23.00 och därefter en övrigt dämpad ljudnivå, respektera boende runt om.

Rökning inomhus är förbjuden.

Övernattning är förbjuden.

Inventarier i lokalen får ej lämna denna.

§5 Städning

Lokalen ska lämnas i välstädat skick och i full ordning. Kyl och frys ska torkas inuti och lämnas öppna och avstängda för att undvika mögel och onödig elförbrukning. Toalett ska vara städad. Golv och ytor ska vara sopade eller dammsugade och avtorkade. Köksinventarier ska vara diskade och återställda på plats. Bord och stolar ska ställas upp som det stod vid utlåningen. Städning ska godkännas vid återlämning av nyckel.

§6 Ansvar

Medlemmen har fullt ansvar för sina gäster och lokalen. Det är dennes skyldighet att se till att ordningsregler följs och att städning utförs korrekt och i tid. Kostnad till följd av brist i ansvar, skadegörelse som uppkommit genom oaktsamhet eller slarv samt övriga kostnader för föreningen som uppkommer pga. att lokalen har brukas eller missköts under utlåningen kommer det att krävas full ersättning för genom styrelsen. Om misstanke att något sådant föreligger kan avlagd deponering nekas att återbetalas tills dess att beslut från styrelsen kommit i ärendet.

§7 Utlämning av nyckel

Nyckel lämnas ut samma dag som bokningen gäller. Utlämningen ska ske i fritidslokalen då medlemmen och representant från styrelsen möts, då ska även redan trasig materiel eller bristfällig städning skrivas ner. Nyckel ska kvitteras ut skriftligt, då godkänner medlemmen de regler som finns samt avlägger deponering om 500 SEK. Överenskomna avvikelser från reglerna ska noteras. Vid osäkerhet på persons identitet kan styrelserepresentant kräva legitimation.

§8 Återlämning av nyckel

Nyckel ska återlämnas senast kl. 12.00 dagen efter bokad dag, medlemmen styrelserepresentant ska mötas i fritidslokalen. Kontroll av städning och så att inga inventarier saknas eller är trasiga ska ske. Om allt är i sin ordning återlämnas deponeringen. Vid brister i städningen kan extra tid utlysas. Vid misskötsel eller brott mot dessa regler återlämnas ej deponeringen vid detta tillfälle och ärendet överlämnas till styrelsen för vidare beslut.